



Solicitud, 2025, Subvención Ciclo 1 (Primavera) Formulario de solicitud

Tenga en cuenta que el encabezado siguiente indicará si la solicitud es para fines restringidos o fondos sin restricciones, dependiendo del tipo de propuesta que se invite..

Solicitud de financiación (no) restringida

Solicitud de fondos (no) restringidos

Introducción

A continuación, encontrará una serie de preguntas relacionadas con su solicitud de fondos. Al considerar las respuestas a las preguntas descriptivas, no tenga en cuenta los límites de caracteres mostrados, ya que son valores predeterminados del sistema; representan **un límite, no un objetivo**. Nuestro objetivo es dejar tanto espacio como sea necesario, teniendo en cuenta que la brevedad siempre es agradecida. Asimismo, en la medida en que sea útil, no dude en cortar y pegar de otras propuestas de subvención.

Puede [invitar a otras personas a colaborar](#) con usted en la cumplimentación de esta solicitud haciendo clic en el botón azul "Colaborar" que se encuentra en la parte superior derecha de esta página web.

Puede imprimir una lista de las preguntas de esta solicitud haciendo clic en el botón gris "Lista de preguntas" en la parte superior de este formulario.

Tenga en cuenta que su trabajo se guardará como borrador hasta que lo envíe a través del botón "Enviar" situado en la parte inferior de este formulario. El plazo de entrega de esta solicitud finaliza el viernes 14 de Marzo a las 23:59, hora central.

Si tiene preguntas relacionadas con el contenido de su propuesta o para cuestiones técnicas relacionadas con la cumplimentación de su solicitud póngase en contacto con Carolina Salmeron (csalmeron@jthershey.org). Le recomendamos que consulte las [prioridades de la Fundación](#) a la hora de completar su solicitud.

Su contacto principal de la Fundación

Opciones

Elizabeth Love, elove@jthershey.org
Carolina Salmeron, csalmeron@jthershey.org

Informe sobre la subvención pendiente *(Límite de caracteres: 1500)*

¿Tiene su organización algún informe final pendiente de una subvención anterior? (Para determinar si hay algún informe pendiente, acceda al historial de su organización [seleccione historial de la organización en el menú anterior] y consulte la pestaña "Historial de solicitudes". Si hay una subvención con un estado de "Borrador de seguimiento", aún no se ha presentado el informe final de la subvención).

Si es así,

- a. asegúrese de que el informe final de dicha subvención se haya presentado en el plazo de una semana a partir de la presentación de esta solicitud, **O bien**
- b. proporcione aquí una breve actualización de la subvención pendiente; tenga en cuenta que el informe final sobre la subvención seguirá siendo necesario en la fecha de entrega que se le haya asignado.

Si no, responda "N/A".

Nombre del proyecto * *(Límite de caracteres: 100)*

Años de ayuda solicitados*

Seleccione el número de años de ayuda que solicita. La Fundación sólo concede subvenciones de un año para ayudas de capital, y normalmente sólo concede una subvención para una campaña de capital.

Opciones

- 1
- 2

Cantidad solicitada para el primer año* *(Límite de caracteres: 20)*

Cantidad solicitada para el año 2

Esta sección sólo se mostrará cuando la respuesta a "Años de ayuda solicitados" sea igual a 2.

Cantidad solicitada para el segundo año *(Límite de caracteres: 20)*

Información sobre la propuesta

Otra aplicación *(Límite de tamaño del archivo: 20 MB)*

Si ha presentado una solicitud a otro financiador para el mismo trabajo, está solicitando aquí, y esa solicitud cubre cualquiera o todas las siguientes tres preguntas, puede subirlo

aquí y responder "Ver aplicación cargada" para aquellas preguntas a las que aplica.

Resumen de la propuesta* *(Límite de caracteres: 10000)*

Describa su solicitud de fondos teniendo en cuenta lo siguiente:

- el reto o la oportunidad que pretende abordar;
- lo que intenta lograr;
- el trabajo que se propone (o su teoría de cambio);
- si es aplicable, a qué población va dirigido este trabajo;
- qué le posiciona o capacita para avanzar este trabajo; y
- los retos o riesgos a los que se enfrentará.

Para aquellos solicitantes que propongan trabajo de promoción, tenga en cuenta que,

como fundación privada, Se nos permite financiar trabajos de promoción como se describe en [esta hoja de referencia publicada por Bolder Advocacy](#).

Redacte su respuesta con el entendido de que hemos leído y tenemos acceso al resumen de la propuesta original proporcionado en su LOI ("Consulta general proporcionada en la LOI", que se muestra arriba); no es necesario repetir la información ya proporcionada. Utilice su respuesta aquí para proporcionar información y detalles adicionales. Por favor, procure no escribir más de tres a cinco párrafos breves. (Tenga en cuenta que el límite de 10,000 caracteres que se muestra a continuación es un valor predeterminado del sistema y no una sugerencia de longitud para su respuesta; **es un límite, no un objetivo**).

Medidas de éxito* *(Límite de caracteres: 10000)*

Si solicita fondos para un proyecto de corta duración, ¿cómo sabrá si su trabajo ha tenido éxito? Si solicita financiación para un proyecto a más largo plazo o de carácter permanente, ¿cómo hará un seguimiento de los avances a corto y largo plazo?

No escriba más de uno o dos párrafos breves. (Tenga en cuenta que el límite de 10.000 caracteres que se muestra a continuación es un valor predeterminado del sistema y no una sugerencia de longitud para su respuesta; **es un límite, no un objetivo**).

Otras fuentes de fondos* *(Límite de caracteres: 10000)*

Proporcione una lista de otras fuentes de fondos *para esta propuesta*, incluyendo las cantidades. Indique cuáles de estas fuentes están comprometidas y cuáles están en espera de una decisión.

(Tenga en cuenta que el límite de 10.000 caracteres que se muestra a continuación es un valor predeterminado del sistema y no una sugerencia de longitud para su respuesta; **es un límite, no un objetivo**).

Presupuesto de la propuesta

Esta sección solo se mostrará en solicitudes de fondos restringidos. Si tiene preguntas sobre esto, comuníquese con su gerente de programa JTHF (se muestra en la parte superior de este formulario).

Presupuesto de la propuesta *(Límite de tamaño del archivo: 10 MB)*

Proporcione un presupuesto detallando las 1) fuentes de ingresos y 2) gastos previstos para su propuesta en el formato que utilice su organización. Proporcione el presupuesto para todo el proyecto o programa; no proporcione un presupuesto sólo para la fracción solicitada. *Siguiendo con nuestros valores, la Fundación aspira a que nuestros beneficiarios de las subvenciones prioricen el bienestar de los miembros de su equipo. Por este motivo, esperamos que los solicitantes ofrezcan salarios y prestaciones adecuados y justos a su personal.*

¿El trabajo propuesto incluye cabildeo?*

¿Su propuesta incluye alguna actividad de cabildeo, ya sea directa o de base?

Directo

El cabildeo implica la comunicación con un legislador que expresa una opinión sobre temas específicos legislación y el cabildeo de base implica comunicación con el público que expresa una opinión sobre legislación específica e incluye un llamado a la acción. Para más detalles, [Bolder Advocacy tiene una hoja útil](#) que define los tipos de actividades de cabildeo que la Fundación Jacob and Terese Hershey no puede proporcionar financiación directa al realizar una contribución restringida (también conocido como "proyecto específico"), a menos que utilicemos la Regla de subvención de proyectos (más información si responde "Sí" a esta pregunta).

Opciones

Sí

No

El trabajo propuesto incluye cabildeo

Esta sección solo se mostrará si respondió "Sí" a la pregunta de si el el trabajo propuesto incluye lobbying.

Según el código tributario del IRS, la Fundación tiene prohibido destinar fondos de subvención para gastos de lobby, sin embargo, aún podemos financiar proyectos/propuestas que involucren el cabildeo, como siempre que nosotros (y usted) sigamos la Regla de subvención de proyectos (para obtener más información sobre la Project Grant Rule, [el Project Grant Rule Hub](#) de Bolder Advocacy es un gran recurso). Preguntamos las siguientes preguntas para cumplir con [los requisitos](#) de que no seamos el único financiador del proyecto y que la cantidad total de la subvención no exceda el total presupuestado para actividades no relacionadas con gastos de cabildeo .

Presupuesto de cabildeo* *(Límite de caracteres: 20)*

* - Requerido

Ingrese el total del presupuesto de la propuesta dedicado a gastos de cabildeo. Si se trata de un presupuesto plurianual, proporcione el número del primer año para el que se solicita financiación.

Presupuesto sin cabildeo* (Límite de caracteres: 20)

Ingrese el monto total del presupuesto de la propuesta dedicado a gastos no relacionados con el cabildeo. Si se trata de un presupuesto plurianual, proporcione el número del primer año para el que se solicita financiación. Tenga en cuenta que los montos de lobby y no lobby sumados deben igualar el presupuesto total (del año)

¿ Otro financiamiento?*

¿ Espera que si se aprueba una subvención para esta solicitud, tendrá otras fuentes de financiación para cubrir los gastos del cabildeo?

Opciones

Sí

No

Información sobre la organización

Si se trata de una solicitud patrocinada fiscalmente, tenga en cuenta que las preguntas de esta sección son para la organización patrocinadora, no para el proyecto/grupo patrocinado.

Cargue documentos para la siguiente información financiera de su organización. Si tiene varios documentos para proporcionar cualquiera de las solicitudes de carga individuales, deberá fusionarlos en un solo documento. (Si necesita fusionar varios archivos PDF, hemos descubierto que PDFsam Basic funciona bien; es gratuito y de código abierto).

Presupuesto del año fiscal en curso* (Límite de tamaño del archivo: 10 MB)

Asegúrese de que *los ingresos* presupuestados estén incluidos además de los gastos presupuestados. Si el año fiscal de su organización es el año calendario, el presupuesto debe ser del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025; de lo contrario, debería ser el presupuesto más reciente disponible.

En mantenimiento Con nuestros valores, la Fundación busca que nuestros socios beneficiarios prioricen el bienestar de los miembros de su equipo. Con ese fin, esperamos que los solicitantes proporcionen un salario justo y beneficios para su personal.

Salario justo* (Límite de caracteres: 5000)

Si su organización o proyecto emplea personal, describa sus esfuerzos para brindarles salarios y beneficios justos.

Estado de actividades* *(Límite de tamaño del archivo: 5 MB)*

Proporcione una declaración de actividades (también conocida como "declaración de ingresos") para el año fiscal completado más recientemente de su organización; Si el año fiscal de su organización es el calendario, debe abarcar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024.

Estado de situación financiera* *(Límite de tamaño del archivo: 5 MB)*

Proporcione un estado de situación financiera (también conocido como "balance") para el año fiscal completado más recientemente de su organización; si el año fiscal de su organización es el año calendario, la declaración debe ser al 31 de diciembre de 2024.

Auditoría *(Límite de tamaño del archivo: 10 MB)*

Si su organización contrata a un auditor externo, facilite el informe más reciente.

Declaración de impuestos presentada más recientemente* *(Límite de tamaño del archivo: 15 MB)*

Si su organización es 501(c)3 o 501(c)4 y su perfil de [Candid](#) no incluye su 990 o 990EZ más recientemente (haga clic en el botón "Perfil público" en la parte superior de la página y busque en la pestaña "990"), cárguelo aquí; si su 990 más reciente es disponible en Candid, puede omitir esta pregunta. Si su organización no es 501(c)3 o (c)4, cargue su declaración de impuestos más reciente.

Lista de miembros de la Junta directiva o prueba de la condición de miembro del Gobierno *(Límite de tamaño del archivo: 5 MB)*

Si su organización es:

- una entidad no gubernamental, facilite una lista de los miembros actuales de su junta directiva. Incluya también su consejo asesor, si lo tiene. Si esta información está disponible en su sitio web y está actualizada, simplemente puede proporcionar un enlace a las páginas que contener la información.
- una entidad gubernamental, cargue la documentación que lo acredite (por ejemplo, una carta de un funcionario gubernamental autorizado, una copia del acto legislativo por el que se crea el organismo gubernamental o una carta de afirmación gubernamental del IRS).

Información adicional del grupo asesor

Esta sección solo se mostrará si indicó en su LOI que el proyecto patrocinado tiene su propio grupo asesor.

Grupo consultivo* *(Límite de caracteres: 1000)*

En su LOI, usted proporcionó lo siguiente como su grupo asesor. Actualice si ha habido algún cambio.

Información de liderazgo adicional para solicitudes patrocinadas fiscalmente* *(Límite de caracteres: 1000)*

La Fundación Hershey valora la equidad y la justicia; por favor describa sus esfuerzos para asegurar que su grupo asesor y el liderazgo del proyecto reflejen los intereses de las comunidades que se beneficiará de su trabajo.

Información adicional sobre liderazgo organizacional

Esta sección no se mostrará si su propuesta está patrocinada fiscalmente y usted indicó que el proyecto patrocinado tiene su propio grupo asesor.

Información adicional sobre liderazgo* (Límite de caracteres: 1000)

La Fundación Hershey valora la equidad y la justicia; por favor describa sus esfuerzos para asegurar que su grupo asesor y el liderazgo del proyecto reflejen los intereses de las comunidades que se beneficiará de su trabajo. Si su organización es una entidad gubernamental, responda "N/A - entidad gubernamental.

Notas finales

¿Información adicional? (Límite de caracteres: 10000|Límite de tamaño del archivo: 20 MB)

Si desea compartir alguna información complementaria sobre su trabajo, puede proporcionarlo aquí, incluida la carga de cualquier elemento que no se haya solicitado anteriormente y que usted consideramos importantes para respaldar su propuesta (si necesita fusionar varios archivos PDF, He descubierto que PDFsam Basic funciona bien; es gratuito y de código abierto).

Qué esperar a continuación:

Recibirá un aviso automático por correo electrónico cuando su solicitud haya sido recibida en nuestro sistema. Es posible que nos pongamos en contacto con usted en las próximas semanas para tratar su propuesta. Puede esperar conocer la decisión de la Junta con respecto a su solicitud a más tardar el 12 de mayo de 2025.

Comentarios para nosotros (Límite de caracteres: 2000)

Esto es absolutamente opcional.

Nos esforzamos por lograr un proceso de solicitud simplificado y estamos ansiosos por mejorarlo continuamente. Si en algún momento encontró algo poco claro, confuso o particularmente oneroso, o si hay algún aspecto de nuestro proceso que le gusta especialmente y quiere que sigamos haciéndolo, nos gustaría saber de usted:

- Envíe sus comentarios aquí; o
- Comuníquese con Deborah Mueller (dmueller@jthershey.org); o
- Comuníquese con su administrador de programa (que aparece al principio de este formulario); o
- Envíe una reseña pública y anónima de su experiencia en [Grant Advisor's sitio web](#); o
- Envíe comentarios privados anónimos a través de esta [encuesta](#).