



Solicitud, 2024, Subvención Ciclo 1 (Primavera) Formulario de solicitud

Introducción

A continuación, encontrará una serie de preguntas relacionadas con su solicitud de fondos. Al considerar las respuestas a las preguntas descriptivas, no tenga en cuenta los límites de caracteres mostrados, ya que son valores predeterminados del sistema; representan **un límite, no un objetivo**. Nuestro objetivo es dejar tanto espacio como sea necesario, teniendo en cuenta que la brevedad siempre es agradecida. Asimismo, en la medida en que sea útil, no dude en cortar y pegar de otras propuestas de subvención.

Puede [invitar a otras personas a colaborar](#) con usted en la cumplimentación de esta solicitud haciendo clic en el botón azul "Colaborar" que se encuentra en la parte superior derecha de esta página web.

Puede imprimir una lista de las preguntas de esta solicitud haciendo clic en el botón gris "Lista de preguntas" en la parte superior de este formulario.

Tenga en cuenta que su trabajo se guardará como borrador hasta que lo envíe a través del botón "Enviar" situado en la parte inferior de este formulario. El plazo de entrega de esta solicitud finaliza el viernes 15 de Marzo a las 23:59, hora central.

Si tiene preguntas relacionadas con el contenido de su propuesta o para cuestiones técnicas relacionadas con la cumplimentación de su solicitud póngase en contacto con Carolina Salmeron (csalmeron@jthershey.org). Le recomendamos que consulte las [prioridades de la Fundación](#) a la hora de completar su solicitud.

Su contacto principal de la Fundación

Opciones

Elizabeth Love, elove@jthershey.org

Carolina Salmeron, csalmeron@jthershey.org

Informe sobre la subvención pendiente *(Límite de caracteres: 1500)*

¿Tiene su organización algún informe final pendiente de una subvención anterior? (Para determinar si hay algún informe pendiente, acceda al historial de su organización [seleccione historial de la organización en el menú anterior] y consulte la pestaña "Historial de solicitudes". Si hay una subvención con un estado de "Borrador de

seguimiento", aún no se ha presentado el informe final de la subvención).

Si es así,

- a. asegúrese de que el informe final de dicha subvención se haya presentado en el plazo de una semana a partir de la presentación de esta solicitud, **O bien**
- b. proporcione aquí una breve actualización de la subvención pendiente; tenga en cuenta que el informe final sobre la subvención seguirá siendo necesario en la fecha de entrega que se le haya asignado.

Si no, responda "N/A".

Título de la propuesta* (Límite de caracteres: 100)

Años de ayuda solicitados*

Seleccione el número de años de ayuda que solicita. La Fundación sólo concede subvenciones de un año para ayudas de capital, y normalmente sólo concede una subvención para una campaña de capital.

Opciones

- 1
- 2

Cantidad solicitada para el primer año* (Límite de caracteres: 20)

Cantidad solicitada para el año 2

Esta sección sólo se mostrará cuando la respuesta a "Años de ayuda solicitados" sea igual a 2.

Cantidad solicitada para el segundo año (Límite de caracteres: 20)

Información sobre la propuesta

Resumen de la propuesta* (Límite de caracteres: 10000)

Describa su solicitud de fondos teniendo en cuenta lo siguiente:

- el reto o la oportunidad que pretende abordar;
- lo que intenta lograr;
- el trabajo que se propone (o su teoría de cambio);
- si es aplicable, a qué población va dirigido este trabajo;
- qué le posiciona o capacita para avanzar este trabajo; y
- los retos o riesgos a los que se enfrentará.

Para aquellos solicitantes que propongan trabajo de promoción, tenga en cuenta que,

como fundación privada, Se nos permite financiar trabajos de promoción como se describe en [esta hoja de referencia publicada por Bolder Advocacy](#).

Para aquellos solicitantes que no son organizaciones benéficas 501(c)3, mientras nos interesa conocer las actividades y logros de su organización, para garantizar que cumplimos con las reglas del IRS, distinga claramente entre el trabajo caritativo que se propone y cualquier antecedente o narrativa contextual que pueda proporcionar con respecto a sus programas completos.

Por favor, procure no escribir más de tres a cinco párrafos breves. (Tenga en cuenta que el límite de 10,000 caracteres que se muestra a continuación es un valor predeterminado del sistema y no una sugerencia de longitud para su respuesta; **es un límite, no un objetivo**).

Medidas de éxito* *(Límite de caracteres: 10000)*

Si solicita fondos para un proyecto de corta duración, ¿cómo sabrá si su trabajo ha tenido éxito? Si solicita financiación para un proyecto a más largo plazo o de carácter permanente, ¿cómo hará un seguimiento de los avances a corto y largo plazo?

No escriba más de uno o dos párrafos breves. (Tenga en cuenta que el límite de 10.000 caracteres que se muestra a continuación es un valor predeterminado del sistema y no una sugerencia de longitud para su respuesta; **es un límite, no un objetivo**).

Otras fuentes de fondos* *(Límite de caracteres: 10000)*

Proporcione una lista de otras fuentes de fondos *para esta propuesta*, incluyendo las cantidades. Indique cuáles de estas fuentes están comprometidas y cuáles están en espera de una decisión.

(Tenga en cuenta que el límite de 10.000 caracteres que se muestra a continuación es un valor predeterminado del sistema y no una sugerencia de longitud para su respuesta; **es un límite, no un objetivo**).

[Presupuesto de la propuesta](#)

Esta sección solo se mostrará si su gerente de programa de JTHF desea una propuesta de presupuesto, si la propuesta está patrocinada fiscalmente o la organización no es una organización benéfica exenta de impuestos.

Presupuesto de la propuesta *(Límite de tamaño del archivo: 10 MB)*

Proporcione un presupuesto detallando las fuentes de ingresos y gastos previstos para su propuesta en el formato que utilice su organización. Proporcione el presupuesto para todo el proyecto o programa; no proporcione un presupuesto sólo para la fracción solicitada. Si el cabildeo forma parte del proyecto propuesto, debe tener su propia partida separada en el presupuesto. *Siguiendo con nuestros valores, la Fundación aspira*

a que nuestros beneficiarios de las subvenciones prioricen el bienestar de los miembros de su equipo. Por este motivo, esperamos que los solicitantes ofrezcan salarios y prestaciones adecuados y justos a su personal.

Información sobre la organización

Si se trata de una solicitud patrocinada fiscalmente, tenga en cuenta que las preguntas de esta sección son para la organización patrocinadora, no para el proyecto/grupo patrocinado.

Cargue documentos para la siguiente información financiera de su organización. Si tiene varios documentos para proporcionar cualquiera de las solicitudes de carga individuales, deberá fusionarlos en un solo documento. (Si necesita fusionar varios archivos PDF, hemos descubierto que PDFsam Basic funciona bien; es gratuito y de código abierto).

Presupuesto del año fiscal en curso* (Límite de tamaño del archivo: 10 MB)

Asegúrese de que *los ingresos* presupuestados estén incluidos además de los gastos presupuestados. Si el año fiscal de su organización es el año calendario, el presupuesto debe ser del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024; de lo contrario, debería ser el presupuesto más reciente disponible.

En mantenimiento Con nuestros valores, la Fundación busca que nuestros socios beneficiarios prioricen el bienestar de los miembros de su equipo. Con ese fin, esperamos que los solicitantes proporcionen un salario justo y beneficios para su personal.

Estado de actividades* (Límite de tamaño del archivo: 5 MB)

Proporcione una declaración de actividades (también conocida como "declaración de ingresos") para el año fiscal completado más recientemente de su organización; Si el año fiscal de su organización es el calendario, debe abarcar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023.

Estado de situación financiera* (Límite de tamaño del archivo: 5 MB)

Proporcione un estado de situación financiera (también conocido como "balance") para el año fiscal completado más recientemente de su organización; si el año fiscal de su organización es el año calendario, la declaración debe ser al 31 de diciembre de 2023.

Auditoría (Límite de tamaño del archivo: 10 MB)

Si su organización contrata a un auditor externo, facilite el informe más reciente.

Declaración de impuestos presentada más recientemente* (Límite de tamaño del archivo: 15 MB)

Si su organización es 501(c)3 o 501(c)4 y su perfil de [Candid](#) no incluye su 990 o 990EZ más recientemente (haga clic en el botón "Perfil público" en la parte superior de la página y busque en la pestaña "990"), cárguelo aquí; si su 990 más reciente es disponible en Candid, puede omitir esta pregunta. Si su organización no es 501(c)3 o (c)4, cargue su declaración de impuestos más reciente.

Lista de miembros de la Junta o prueba de la condición de miembro del Gobierno *(Límite de tamaño del archivo: 5 MB)*

Si su organización es:

- una organización sin ánimo de lucro, facilite una lista de los miembros actuales de su junta directiva. Incluya también su consejo asesor, si lo tiene. Si esta información está disponible en su sitio web y está actualizada, simplemente puede proporcionar un enlace a las páginas que contener la información.
- una entidad gubernamental, cargue la documentación que lo acredite (por ejemplo, una carta de un funcionario gubernamental autorizado, una copia del acto legislativo por el que se crea el organismo gubernamental o una carta de afirmación gubernamental del IRS).

Grupo asesor del proyecto patrocinado

Esta sección solo se mostrará si se trata de una propuesta patrocinada fiscalmente.

Grupo asesor del proyecto patrocinado*

En su LOI, usted proporcionó lo siguiente como su grupo asesor. Actualice si ha habido algún cambio.

Opciones

El proyecto patrocinado cuenta con su propio grupo asesor

La junta directiva de la organización patrocinadora actúa como grupo asesor del proyecto patrocinado.

Información adicional del grupo asesor

Esta sección solo se mostrará si indica que el proyecto patrocinado tiene su propio grupo asesor.

Grupo consultivo* *(Límite de caracteres: 1000)*

En su LOI, usted proporcionó lo siguiente como su grupo asesor. Actualice si ha habido algún cambio.

Información de liderazgo adicional para solicitudes patrocinadas fiscalmente* *(Límite de caracteres: 1000)*

La Fundación Hershey valora la equidad y la justicia; por favor describa sus esfuerzos para asegurar que su grupo asesor y el liderazgo del proyecto reflejen los intereses de las comunidades que se beneficiará de su trabajo.

Información adicional sobre liderazgo organizacional

Esta sección no se mostrará si su propuesta está patrocinada fiscalmente y usted indicó que el proyecto patrocinado tiene su propio grupo asesor.

Información adicional sobre liderazgo* *(Límite de caracteres: 1000)*

La Fundación Hershey valora la equidad y la justicia; por favor describa sus esfuerzos para asegurar que su grupo asesor y el liderazgo del proyecto reflejen los intereses de las comunidades que se beneficiará de su trabajo. Si su organización es una entidad gubernamental, responda "N/A - entidad gubernamental.

Carga opcional y notas a la aplicación

Carga opcional (Límite de tamaño del archivo: 20 MB)

Si hay algún elemento que no se haya solicitado anteriormente y que considere importante para respaldar su propuesta, cárguelo aquí. Si tiene que presentar varios documentos, deberá juntarlos en un solo documento. (Si necesita fusionar varios pdf, hemos comprobado que PDFsam Basic funciona bien; es gratuito y de código abierto).

Notas (Límite de caracteres: 10000)

Si desea compartir cualquier información complementaria sobre su trabajo, puede facilitarla aquí.

Qué esperar a continuación:

Recibirá un aviso automático por correo electrónico cuando su solicitud haya sido recibida en nuestro sistema. Es posible que nos pongamos en contacto con usted en las próximas semanas para tratar su propuesta. Puede esperar conocer la decisión de la Junta con respecto a su solicitud a más tardar el 13 de mayo de 2024.

Comentario:

Nuestro objetivo es garantizar que nuestro proceso de solicitud de subvenciones sea lo más sencillo posible. Si encontró algún problema técnico o desea brindar comentarios sobre la relativa facilidad, claridad o tiempo involucrado con nuestro proceso, nos gustaría saber de usted; por favor alcance comuníquese con Carolina Salmeron (csalmeron@jthershey.org, 713-529-7614), o envíe sus comentarios anónimos [aquí](#). Nuestra junta directiva (los que toman las decisiones) no verá su opinión y no influirá en si su solicitud recibe financiación o no.