



Solicitud, 2023, Subvención Ciclo 2 (Otoño)

Formulario de solicitud

Introducción

A continuación, encontrará una serie de preguntas relacionadas con su solicitud de fondos. Al considerar las respuestas a las preguntas descriptivas, no tenga en cuenta los límites de caracteres mostrados, ya que son valores predeterminados del sistema; representan **un límite, no un objetivo**. Nuestro objetivo es dejar tanto espacio como sea necesario, teniendo en cuenta que la brevedad siempre es agradecida. Asimismo, en la medida en que sea útil, no dude en cortar y pegar de otras propuestas de subvención.

Puede [invitar a otras personas a colaborar](#) con usted en la cumplimentación de esta solicitud haciendo clic en el botón azul "Colaborar" que se encuentra en la parte superior derecha de esta página web.

Puede imprimir una lista de las preguntas de esta solicitud haciendo clic en el botón gris "Lista de preguntas" en la parte superior de este formulario.

Tenga en cuenta que su trabajo se guardará como borrador hasta que lo envíe a través del botón "Enviar" situado en la parte inferior de este formulario. El plazo de entrega de esta solicitud finaliza el miércoles 20 de septiembre a las 23:59, hora central.

Si tiene preguntas relacionadas con el contenido de su propuesta o para cuestiones técnicas relacionadas con la cumplimentación de su solicitud póngase en contacto con Carolina Salmeron (csalmeron@jthershey.org). Le recomendamos que consulte las [prioridades de la Fundación](#) a la hora de completar su solicitud.

Su contacto principal de la Fundación

Opciones

Elizabeth Love, elove@jthershey.org

Carolina Salmeron, csalmeron@jthershey.org

Informe sobre la subvención pendiente *(Límite de caracteres: 1500)*

¿Tiene su organización algún informe final pendiente de una subvención anterior? (Para determinar si hay algún informe pendiente, acceda al historial de su organización [seleccione historial de la organización en el menú anterior] y consulte la pestaña "Historial de solicitudes". Si hay una subvención con un estado de "Borrador de

seguimiento", aún no se ha presentado el informe final de la subvención).

Si es así,

- a. asegúrese de que el informe final de dicha subvención se haya presentado en el plazo de una semana a partir de la presentación de esta solicitud, **O bien**
- b. proporcione aquí una breve actualización de la subvención pendiente; tenga en cuenta que el informe final sobre la subvención seguirá siendo necesario en la fecha de entrega que se le haya asignado.

En caso contrario, puede dejarlo en blanco.

Título de la propuesta * (Límite de caracteres: 100)

Patrocinio fiscal

¿Su propuesta tiene patrocinio fiscal?

El patrocinio fiscal se produce cuando una persona o grupo que no está exento de impuestos (el proyecto patrocinado) trabaja con una organización que sí lo está (el patrocinador fiscal, una organización 501(c) 3) para recibir donaciones y subvenciones exentas de impuestos para el proyecto patrocinado. Si el trabajo para el que solicita financiación no es un programa o proyecto iniciado por una organización exenta de impuestos, es probable que se trate de un proyecto patrocinado fiscalmente y esta solicitud debe ser presentada por la organización patrocinadora utilizando su número de identificación fiscal (el número de identificación fiscal con el que se presenta esta solicitud aparece en la parte superior de esta página, bajo Nombre de la organización, en la pestaña Información de contacto). Póngase en contacto con Carolina Salmeron (csalmeron@jthershey.org) si tiene alguna pregunta o necesita más información.

Opciones

- Sí
- No
- No estoy seguro

Información sobre el patrocinio fiscal

Esta sección sólo aparecerá si indica que se trata de una propuesta con patrocinio fiscal.

Grupo consultivo (Límite de caracteres: 1000 | Límite de tamaño de archivo: 5 MB)

Si el proyecto/grupo patrocinado tiene un comité o junta consultiva, un comité directivo u otro grupo que proporcione orientación, escriba o cargue una lista de sus miembros. Si el consejo de la organización que patrocina el proyecto/grupo actúa como grupo asesor, puede dejar este espacio en blanco, ya que se solicita más adelante en esta solicitud.

Información de liderazgo adicional para solicitudes patrocinadas fiscalmente *(Límite de caracteres: 1000)*

La **Fundación Hershey valora la equidad y la justicia**; por favor describa sus esfuerzos para asegurar que su grupo asesor y el liderazgo del proyecto reflejen los intereses de las comunidades que se beneficiará de su trabajo. Si la junta directiva de la organización que patrocina el proyecto/grupo actúa como grupo asesor, puede dejar este espacio en blanco, ya que se solicitará más adelante en esta solicitud.

Certificación de patrocinio fiscal *(Límite de tamaño del archivo: 5 MB)*

Suba el formulario de certificación de patrocinio fiscal de JTHF cumplimentado. [Puede descargar un formulario de certificación de patrocinio fiscal en blanco aquí.](#)

Uso general

Esta sección sólo se mostrará si no indica que se trata de una propuesta con patrocinio fiscal.

Propósito general de fondos *

Esta propuesta solicita fondos para:

Opciones

- Un programa o proyecto
- Apoyo operativo general - fondos no restringidos
- Apoyo al capital
- Otros

Otros *(Límite de caracteres: 35)*

Si ha contestado "Otros" en la pregunta anterior, especifique cuál sería la finalidad general de los fondos.

Información sobre la propuesta

Resumen de la propuesta * *(Límite de caracteres: 10000)*

Describa su solicitud de fondos teniendo en cuenta lo siguiente:

- el reto o la oportunidad que pretende abordar;
- lo que intenta lograr;
- el trabajo que se propone (o su teoría de cambio);
- si es aplicable, a qué población va dirigido este trabajo;

- qué le posiciona o capacita para avanzar este trabajo; y
- los retos o riesgos a los que se enfrentará.

Para aquellos solicitantes que propongan trabajo de promoción, tenga en cuenta que, como fundación privada, Se nos permite financiar trabajos de promoción como se describe en [esta hoja de referencia publicada por Bolder Advocacy](#).

Para aquellos solicitantes que no son organizaciones benéficas 501(c)3, mientras nos interesa conocer las actividades y logros de su organización, para garantizar que cumplimos con las reglas del IRS, distinga claramente entre el trabajo caritativo que se propone y cualquier antecedente o narrativa contextual que pueda proporcionar con respecto a sus programas completos.

Por favor, procure no escribir más de tres a cinco párrafos breves. (Tenga en cuenta que el límite de 10,000 caracteres que se muestra a continuación es un valor predeterminado del sistema y no una sugerencia de longitud para su respuesta; **es un límite, no un objetivo**).

Medidas de éxito * *(Límite de caracteres: 10000)*

Si solicita fondos para un proyecto de corta duración, ¿cómo sabrá si su trabajo ha tenido éxito? Si solicita financiación para un proyecto a más largo plazo o de carácter permanente, ¿cómo hará un seguimiento de los avances a corto y largo plazo?

No escriba más de uno o dos párrafos breves. (Tenga en cuenta que el límite de 10.000 caracteres que se muestra a continuación es un valor predeterminado del sistema y no una sugerencia de longitud para su respuesta; **es un límite, no un objetivo**).

Otras fuentes de fondos * *(Límite de caracteres: 10000)*

Proporcione una lista de otras fuentes de fondos *para esta propuesta*, incluyendo las cantidades. Indique cuáles de estas fuentes están comprometidas y cuáles están en espera de una decisión.

(Tenga en cuenta que el límite de 10.000 caracteres que se muestra a continuación es un valor predeterminado del sistema y no una sugerencia de longitud para su respuesta; **es un límite, no un objetivo**).

Años de ayuda solicitados *

Seleccione el número de años de ayuda que solicita. La Fundación sólo concede subvenciones de un año para ayudas de capital, y normalmente sólo concede una subvención para una campaña de capital.

Opciones

1

2

Cantidad solicitada para el primer año * (*Límite de caracteres: 20*)

Cantidad solicitada para el año 2

Esta sección sólo se mostrará cuando la respuesta a "Años de ayuda solicitados" sea igual a 2.

Cantidad solicitada para el segundo año (*Límite de caracteres: 20*)

Presupuesto de la propuesta

Esta sección NO se mostrará si la respuesta a "Propósito general de la financiación" es "Apoyo operativo general - fondos no restringidos", ya que el presupuesto de la organización solicitado más adelante en la solicitud reflejará las operaciones generales. Si se trata de una propuesta patrocinada fiscalmente, deberá indicar aquí el presupuesto del proyecto/grupo patrocinado (la pregunta "Finalidad general de la financiación" no se aplica a las propuestas patrocinadas fiscalmente).

Presupuesto de la propuesta (*Límite de tamaño del archivo: 10 MB*)

Proporcione un presupuesto detallando las fuentes de ingresos y gastos previstos para su propuesta en el formato que utilice su organización. Proporcione el presupuesto para todo el proyecto o programa; no proporcione un presupuesto sólo para la fracción solicitada. Si el cabildeo forma parte del proyecto propuesto, debe tener su propia partida separada en el presupuesto. *Siguiendo con nuestros valores, la Fundación aspira a que nuestros beneficiarios de las subvenciones prioricen el bienestar de los miembros de su equipo. Por este motivo, esperamos que los solicitantes ofrezcan salarios y prestaciones adecuados y justos a su personal.*

Información sobre la organización

Si se trata de una solicitud patrocinada fiscalmente, tenga en cuenta que las preguntas de esta sección son para la organización patrocinadora, no para el proyecto/grupo patrocinado.

Lista de miembros de la Junta o prueba de la condición de miembro del Gobierno (*Límite de tamaño del archivo: 5 MB*)

Si su organización es:

- Si es una organización sin ánimo de lucro, facilite una lista de los miembros actuales de su junta directiva. Incluya también su consejo asesor, si lo tiene.
- una entidad gubernamental, cargue la documentación que lo acredite (por ejemplo, una carta de un funcionario gubernamental autorizado, una copia del acto legislativo por el que se crea el organismo gubernamental o una carta de afirmación gubernamental del IRS).

Información adicional sobre liderazgo *(Límite de caracteres: 1000)*

La **Fundación Hershey valora la equidad y la justicia** por favor describa sus esfuerzos para asegurar que el liderazgo de su junta directiva y de su personal refleje los intereses de las comunidades que se beneficiarán de tu trabajo. Si su organización es 1) una entidad gubernamental o 2) un patrocinador fiscal cuya junta no actúa como grupo asesor del proyecto patrocinado, puede omitir esta pregunta..

Adjunte los documentos relacionados a la siguiente información financiera de su organización. Si tiene que proporcionar varios documentos para cualquiera de las solicitudes de carga individuales, tendrá que juntarlos en un único documento. (Si necesita fusionar varios pdfs, hemos comprobado que PDFsam Basic funciona bien; es gratuito).

Presupuesto del año fiscal en curso * *(Límite de tamaño del archivo: 10 MB)*

Asegúrese de incluir los *ingresos* presupuestados además de los gastos presupuestados. *En mantenimiento Con nuestros valores, la Fundación busca que nuestros socios beneficiarios prioricen el bienestar de los miembros de su equipo. Con ese fin, esperamos que los solicitantes proporcionen un salario justo y beneficios para su personal.*

Estados financieros * *(Límite de tamaño del archivo: 10 MB)*

Proporcione los estados financieros del último ejercicio fiscal de su organización.

Los estados financieros incluyen -

1. Estado de actividades (también conocido como "cuenta de resultados")
2. Estado de situación financiera (también conocido como "balance")

Auditoría *(Límite de tamaño del archivo: 10 MB)*

Si su organización contrata a un auditor externo, facilite el informe más reciente.

Declaración de impuestos presentada más recientemente) * *(Límite de tamaño del archivo: 15 MB)*

Si su organización es 501(c)3 o 501(c)4 y su perfil de [Candid](#) no incluye su 990 o 990EZ más recientemente (haga clic en el botón "Perfil público" en la parte superior de la página y busque en la pestaña "990"), cárguelo aquí; si su 990 más reciente es disponible en Candid, puede omitir esta pregunta. Si su organización no es 501(c)3 o (c)4, cargue su declaración de impuestos más reciente.

[Carga opcional y notas a la aplicación](#)

Carga opcional *(Límite de tamaño del archivo: 20 MB)*

Si hay algún elemento que no se haya solicitado anteriormente y que considere importante para respaldar su propuesta, cárguelo aquí. Si tiene que presentar varios documentos, deberá juntarlos en un solo documento. (Si necesita fusionar varios pdf, hemos comprobado que PDFsam Basic funciona bien; es gratuito y de código abierto).

Notas *(Límite de caracteres: 10000)*

Si desea compartir cualquier información complementaria sobre su trabajo, puede facilitarla aquí.

Qué esperar a continuación:

Recibirá un aviso automático por correo electrónico cuando su solicitud haya sido recibida en nuestro sistema. Es posible que nos pongamos en contacto con usted en las próximas semanas para tratar su propuesta. Puede esperar comunicación de la decisión de la mesa directiva sobre su solicitud a más tardar el 13 de noviembre del 2023.

Comentarios técnicos:

Siempre se pueden mejorar los formularios y los procesos. Si ha tenido alguna dificultad con nuestro proceso de solicitud de subvenciones, o algo le ha parecido poco claro, confuso o particularmente laborioso, nos gustaría mucho que nos lo comunicara; póngase en contacto directamente con Carolina Salmeron (csalmeron@jthershey.org). Tenga en cuenta que cualquier sugerencia o comentario que haga sobre el proceso no será visto por nuestra junta (los responsables de la toma de decisiones), y por lo tanto no tendrá ninguna relación con la decisión sobre su solicitud. Cualquier comentario que pueda aportar será muy apreciado. Si lo prefiere, puede enviar un comentario anónimo y público sobre su experiencia con el proceso de concesión de subvenciones de la Fundación a través del sitio web [de Grant Advisor](#).